



OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej
Tel.: 02 587 1654; fax.: 02 587 1654
e-mail: os-verzej.ms@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-verzej.si



predlog

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ

ZA

šolsko leto 2019/2020

september, 2019

Ravnateljica:
Marija Ferenc, prof.

Letni delovni načrt so pripravile:

ravnateljica Marija Ferenc, prof.,

pomočnica ravnateljice v enoti vrtec: Gabriela Kuhar, dipl. vzg. pred. otrok,

pomočnica ravnateljice v enoti šola: Damjana Ferenc, prof.

pomočnica ravnateljice v enoti dom: Monika Košec, prof. def. MVO.

Letni delovni načrt je bil predstavljen in obravnavan na:

- sestanku strokovnih delavcev vrtca, dne: _____
- sestanku strokovnih delavcev šole, dne: _____
- na sestanku strokovnih delavcev doma, dne: _____

Letni delovni načrt Osnovne šole Veržej je bil obravnavan na seji Sveta staršev

- enote vrtca, dne: _____
- enote šole, dne: _____
- enote doma: _____

Letni delovni načrt Osnovne šole Veržej, je bil obravnavan na seji Sveta zavoda Osnovne šole Veržej in si je pridobil pozitivno mnenje Sveta zavoda, dne _____

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Veržej, Zalika Horvat:

Podpis: _____

Vsebina

VIZIJA RAZVOJA ŠOLE

Osnovna šola Veržej mora postati v slovenskem prostoru prepoznavna institucija, ki zmore in zna poskrbeti za uravnotežen razvoj vseh otrok in mladostnikov, ne le na področju doseganja učnih rezultatov, ampak tudi na področju moralnega, socialnega in čustvenega razvoja. Postati moramo model slovenskega prostora, ki pod eno streho uspešno združuje različne populacije otrok, institucija, ki zna odgovoriti na sodobne izzive vzgoje in izobraževanja.

Kazalo vsebine

1. UVOD	6
2. LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	6
3. OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ	7
4. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI	7
5. SVET ZAVODA	7
6. ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ	7
7. PREDNOSTNI CILJI	8
8. ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV IN VZGOJNIH SKUPIN	9
9. KADROVSKA ZASEDBA.....	9
10. ORGANIZACIJA DELA.....	10
11. POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA	10
12. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	11
13. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE	11
14. ENOTA VRTEC	12
15. ENOTA ŠOLA	13
16. ENOTA DOM	13
17. SPREMLJANJE DELA-HOSPITACIJE	14
18. PEDAGOŠKE KONFERENCE, SESTANKI, KOLEGIJ	14
19. NAJEM PROSTOROV	14
20. SAMOEVALVACIJA	14
21. INVENTURA	15
22. ZAKLJUČEK	15

I. LETNI DELOVNI NAČRT RAVNATELJICE

Glede na specifično organizacijo naše ustanove Letni delovni načrt pripravimo za vsako od treh enot posebej, sama pa v svojem Letnem delovnem načrtu izpostavim tista bistvena področja po posameznih enotah, katerim dajem v tekočem letu večji poudarek. Kot ravnateljica sodelujem pri nastajanju in načrtovanju vseh treh Letnih delovnih načrtov.

1. UVOD

Leta 2007 je bil med Vlado Republike Slovenije in Občinskim svetom Občine Veržej sprejet sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veržej.

Osnovna šola Veržej je bila ustanovljena za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in vzgoje otrok s posebnimi potrebami.

Soustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije. Soustanoviteljske pravice za Občino Veržej uresničuje Občinski svet Občine Veržej.

2. LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument osnovne šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje temeljne in zakonsko določene dejavnosti, ki se bodo izvajale na šoli, kot tudi vse ostale aktivnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z ožjim ali širšim okoljem. Nastaja na osnovi izkušenj in realizacije načrtovanih nalog iz preteklih šolskih let, ob upoštevanju sodobnih spoznanj pedagoške stroke ter veljavnih zakonov in normativov za osnovno šolo. Do sprememb podatkov ali dejavnosti, ki smo jih načrtovali v LDN lahko pride med šolskim letom zaradi različnih razlogov npr. kadrovske spremembe, novih usmeritev MIZŠ ali nepredvidenih dogodkov, prihodov ali odhodov novih učencev ipd.

Predlog LDN, ki ga je pripravila ravnateljica Marija Ferenc, je nastal v sodelovanju s pomočnico enote šola Damjano Ferenc, pomočnico enote dom Moniko Košec in vodjo vrtca Gabrielo Kuhar, s strokovnimi delavci šole, doma in vrtca ter šolsko svetovalno službo.

Na podlagi organizacijskega poročila bo sprejeta sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto.

Predlog LDN potrdijo strokovni zbori na pedagoških konferencah, obravnava ga Svet staršev, sprejme in potrdi pa Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3. OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ

Naziv: OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Sedež: Puščenjakova ulica 7,
9241 Veržej

Krajši naziv: OŠ Veržej

Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije
Občina Veržej

Ravnateljica: Marija Ferenc, prof.
Predsednica Sveta zavoda: Zalika Horvat
Predsednica Sveta staršev: _____

4. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Osnovna šola Veržej je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju:

- vzgoje in varstva predšolskih otrok,
- osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš občine Veržej, ki obsega območje naselij Veržej, Banovci in Bunčani,
- vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, tj. otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem. Podrobneje je organizacija dela predstavljena v LDN posameznih enot.

5. SVET ZAVODA

Zavod upravlja Svet osnovne šole Veržej, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, delavcev zavoda in staršev. Predstavniki v Svetu zavoda v letu 2019/20 so:

Predstavniki zaposlenih: Leon Vreča, Jožef Nemec, Karmen Ferš Kukolj, Mateja Fras in Zalika Horvat.

Predstavniki staršev: _____

Predstavnika ustanovitelja Občine Veržej: _____

Predstavnik države: **še ni imenovan.**

6. ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ

V okviru naše institucije so organizirane tri enote, ki vsaka za sebe predstavlja zaključeno celoto:

- enota vrtec,
- enota šola,
- enota dom (zavod).

Na skupnem nivoju se izvajajo splošna, finančno-računovodska in vzdrževalna dela.

7. PREDNOSTNI CILJI

Pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako novo šolsko leto namenim določenemu strokovnemu področju več poudarka. Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali skladno z veljavno zakonodajo in strokovnimi usmeritvami po posameznih predmetnih področjih.

Letošnji bistveni poudarki na strokovnem področju so:

- nadaljevanje formativnega spremljanja procesa učenja v vseh treh enotah, katerega namen je, da se učenca motivira za delo in spodbuja pri njegovi ustvarjalnosti in inovativnosti,
- nadaljevanje sodelovanja v inovativnih in mednarodnih projektih (Euromet, Erasmus+),
- obdržati ugled naše institucije z doseganjem dobrih učnih, vzgojnih in športnih rezultatov,
- dati večji pomen nacionalnemu preverjanju znanja ter ukrepom za izboljšanje rezultatov preverjanja,
- nadaljevati z obveščanjem in promoviranjem dela naše institucije v širšem prostoru,
- posodabljanje dokumentacije – revizija ocene tveganja.

Poleg strokovnih ciljev si zastavim tudi kratkoročne investicijske cilje za tekoče šolsko:

- izpeljati energetska sanacijo šole,
- do marca 2020 pripraviti dokumentacijo za sanacijo centralne kuhinje, da se lahko prijavimo na razpis MIZŠ,
- pridobiti še vsaj eno intenzivno skupino.

Srednjeročni cilji po enotah so naslednji:

Enota šola: prenoviti šolske garderobe, jedilnico in zbornico.

Enota dom: obnoviti lesene hiške za zavodom.

Enota vrtec: nadaljevati s pripravo dokumentacije za gradnjo novega vrtca za katerega je idejna zasnova že pripravljena.

V mesecu oktobru bomo izvedli notranjo revizijo.

Da bi sledili času in sodobnim zahtevam pouka je potrebno nenehno vlagati v informacijsko tehnologijo, ki se zelo hitro posodablja in spreminja. S pomočjo MIZŠ si bomo prizadevali pridobiti še nekaj dodatne IKT opreme.

Ustanovitelj MIZŠ bo moral zagotoviti sredstva za nabavo novega avtomobila, ki je za delo v ustanovi, kakršna je naša, nujno potreben, saj otroke dnevno vozimo k zdravnikom, zobozdravnikom, pedopsihiatrom, na sodne obravnave, ob koncih tedna domov itd. Prav tako se morajo naši zaposleni redno udeleževati najrazličnejših sestankov v zvezi z nameščenimi otroki/mladostniki. Ker avto ni več varen in zanesljiv, morajo zaposleni uporabljati svoje avtomobile. Na problematiko prevoznih sredstev in opravljanjem prevozov domskih otrok, sem tudi z dopisom seznanila pristojne na MIZŠ.

Načrtujem, da bomo v našo institucijo povabili tudi novega Varuha človekovih pravic, Petra Svetina, saj je nujno, da se seznanimo s trenutnim stanjem in problematiko otrok, ki so nameščeni v vzgojne zavode ter z vsemi težavami, ki jih je prinesel sprejem (15.4.2019) novega Družinskega zakonika.

Preko različnih razpisov bomo sodelovali z ožjim in širšim okoljem: kot partnerji Zavoda Marianum pri operaciji Mala šola lončarstva (MLŠ), z Občino Apače smo podpisali pismo o nameri za sodelovanje pri projektu Škatlica povej, prav tako smo podpisali namero o sodelovanju pri projektu Prleški velikani v sobah spomina.

8. ŠTEVILO UČENCEV, ODDELKOV IN VZGOJNIH SKUPIN

V tem šolskem letu je Osnovno šolo Veržej začelo 143 učencev. 101 jih je iz šolskega okoliša. Od tega 16 učencev prihaja iz drugih šolskih okolišev. Šolsko leto začenjamo s 7 oddelki, ki jih obiskujejo zunanji učenci ter 8 internimi oddelki za učence iz vzgojnega zavoda. V letošnjem šolskem letu imamo na predmetni stopnji oddelek več, kot v preteklem šolskem letu. Med internimi oddelki je eden kombiniran, medtem ko imamo pri zunanjih učencih letos dva kombinirana oddelka, enega na razredni in enega na predmetni stopnji. Število učencev v kombiniranih oddelkih je na zgornji meji in se v internih oddelkih med šolskim letom, zaradi celoletnih prihodov mladostnikov v zavod, spreminja. Imamo tudi 2 oddelka podaljšanega bivanja in en oddelek jutranjega varstva.

V zavodu smo šolsko leto začeli s 42 mladostniki. Ker je povpraševanj po namestitvah še vedno veliko, se bo število med šolskim letom prav gotovo še povečalo.

V vzgojnem zavodu bodo še naprej delovale 4 vzgojne skupine. Intenzivna stanovanjska skupina ostaja v Dokležovju, prav tako ostaja stanovanjska skupina v Veržeu. Dva otroka imamo nameščena v intenzivni individualni skupini v zavodu.

V vrtcu bodo tudi v letošnjem šolskem letu delovale tri skupine, v katerih je 46 otrok.

9. KADROVSKA ZASEDBA

V Osnovni šoli Veržej je skupaj zaposlenih 96 delavcev.

Učitelji še vedno dopolnjujejo svoje učne obveze po različnih šolah. To je z organizacijskega vidika zelo težko usklajevati, saj šole različno začenjajo pouk, oddaljenost med šolami zahteva čas, problematično je dopolnjevanje izbirnih predmetov, ki so po vseh šolah v zadnjih urah pouka ipd.

Iz naše šole dopolnjuje svojo učno obvezo eden učitelj na OŠ Razkrižje, iz OŠ Bakovci dopolnjuje na naši šoli svojo učno obvezo učiteljica, ki poučuje zgodovino, iz OŠ Sv. Tomaž pa učiteljica, ki poučuje likovno umetnost. Dodatno smo v deležu zaposlili za DČ učiteljico jutranjega varstva, prav tako je v deležu za DČ zaposlena učiteljica za poučevanje izbirnih predmetov iz računalništva.

V vzgojnem zavodu dodatno nismo zaposlovali, se je pa kader nekoliko zamenjal zaradi neustreznih izobrazb.

V vrtcu kadrovskih je prišlo do kadrovske spremembe na delovnem mestu vzgojiteljice, ki je v preteklem letu dopolnjevala svojo učno obvezo v šoli. Letos smo v deležu, ki ga ima vodja vrtca, zaposlili za DČ novo vzgojiteljico.

Dve delavki tehničnih služb in vzgojiteljica v vrtcu so na dolgotrajni bolniški, zato smo zaprosili za nadomestne zaposlitve in za čas bolniške zaposlili nove delavke.

10. ORGANIZACIJA DELA

Organizacijo dela po posameznih enotah urejajo:

- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)*
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17)
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18)*

Ob upoštevanju navedenih pravnih podlag in Zakona o delovnih razmerjih je podrobnejša organizacija dela predstavljena v LDN posamezne enote.

11. POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

11.1 Prostorske in materialne zmožnosti

Finančna sredstva za delovanje Osnovne šole Veržej zagotavljata ustanovitelja, v določenem deležu.

Sredstva za plače zaposlenih, regres, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za prehrano, organiziran prevoz za gojence, delovanje stanovanjskih skupin itd. zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport iz proračunskih sredstev. Delno Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za šolo v naravi in materialne stroške. V zmanjšanem obsegu je zagotovljeno financiranje za izobraževanje in nakup didaktičnih pripomočkov. Nadstandardne programe za šolo ter plače za vrtec so zagotovljene iz proračuna Občina Veržej.

Starši prispevajo za prehrano učencev, za stroške dni dejavnosti, delno za pokrivanje stroškov šole v naravi, dodatni material, ki ga učenci uporabljajo pri pouku.

Stavba vrtca je montažnega tipa, zgrajen leta 1978. Stavba je popolnoma dotrajana in komaj še ustreza minimalnim standardom, ki so potrebni za bivanje otrok. V stavbo v zadnjih letih ni bilo večjih investicijskih vložkov, saj se niso izplačali. Vsekakor bo potrebno čimprej pristopiti k novogradnji sodobnega, energetskega varčnega vrtca. Idejna zasnova je že pripravljena.

Osnovna šola Veržej deluje v stavbi, ki je bila zgrajena 1969. leta. Stavba je zelo dotrajana in nujno potrebna energetske sanacije, katero nam bo vendarle uspelo izvesti v tem šolskem letu, saj je končno urejena vsa potrebna dokumentacija. Tako je 5. septembra 2018 Vlada RS izdala Uredbo o javno-zasebne partnerstvu za celovito energetsko prenovo OŠ Veržej in upamo, da se bo v poletnih mesecih 2020 res pristopilo k obljubljeni prepotrebni energetski sanaciji šole.

V zavodu se bivalni pogoji otrok izboljšujejo, saj nam uspeva pridobivati sredstva na razpisih.

Zadovoljni smo s funkcioniranjem intenzivne stanovanjske skupine v Dokležovju, kjer so pogoji za bivanje dobri, prav tako imajo otroci, ki bivajo v stanovanjski skupini v Veržeu izredno dobre pogoje. Z obema lastnikoma zelo dobro sodelujemo, prav tako pa so otroke zelo dobro sprejeli bližnji sosede in verjamemo, da se do dobro sodelovanje še naprej nadaljevalo. Obe skupini ostajata odprti še naprej.

Dnevno se, zaradi povečanega števila oddelkov in zagotavljanja dodatnih prostorov, ki jih potrebujejo mobilne pedagoginje za izvajanje DSP, spopadamo s pomanjkanjem učilnic za pouk in kabinetov za učitelje. Letos pouk v kombiniranem internem oddelku izvajamo v učilnici, ki je ločena od šole, torej v stavbi, v kateri se izvaja tudi likovna umetnost in tehnika in tehnologija. Ti prostori še niso ustrezno opremljeni z IKT opremo, si pa prizadevamo, da bodo tudi omenjene učilnice pridobile računalnike, projektorje in e-table.

Čistilke še naprej ostajajo brez prostora za shranjevanje, brez ustreznih garderob, delilna kuhinja v šoli je pretesna. Nimamo dovolj velike jedilnice, zato del naših učencev malica v svojih razredih.

Šola ima asfaltirano nogometno igrišče in igrišče za odbojko, ki sta potrebni preplastitve. Velik park okrog šole in velike površine zelenic dnevno potrebujejo vzdrževanje.

12. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Skladno s 7.točko 37.člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, smo na Osnovni šoli Veržej imenovali za pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov doc. dr. Miha Dvojmoča, mag.javn.upr., dipl.var. Ta je tudi pripravil vso potrebno dokumentacijo v zvezi z vgradnjo videonazdora.

13.STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE

Prioriteta strokovnega izobraževanja bo namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj ter osebnostni rasti zaposlenih v okviru možnosti. Cilj strokovnega izobraževanja je profesionalni razvoj, boljša kvaliteta dela, večja učinkovitost ter osebnostna rast zaposlenih.

Izobraževanja načrtujemo na podlagi Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja. Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta izvedba supervizije za vzgojitelje, ki smo jo začeli izvajati preteklo šolsko leto.

Prav tako se bodo vzgojitelji lahko vključili v Intervizijo, ki jo bo izvedla psihologinja Maja Seliškar. Gre za obliko internega izobraževanja po pripravljenem programu.

Vsi strokovni delavci se bodo udeležili predavanja Aleksandra Zadela z naslovom Motivacija. marca 2020 pa je načrtovano predavanje Marka Juhanta. Predavanje bo organizirano na naši šoli.

Strokovni delavci se bodo tudi letos izobraževali na študijskih skupinah, ki jih izvaja Zavod RS za šolstvo. Individualna izobraževanja bodo delavcem omogočena, vendar le tista, ki so vezana na strokovno področje posameznega delavca. Strokovne delavce vedno spodbujam tudi k samoizobraževanju s področja našega dela.

Izobraževanje jim je omogočeno glede na razpoložljiva finančna sredstva. Ostali zaposleni izvajajo izobraževanje, vezano na delovno mesto in v skladu z zakonodajo.

V okviru promocije zdravja imenovana skupina načrtuje srečanja zaposlenih, ki bodo namenjeno predvsem sproščanju in povezovanju, saj so stresne situacije pri delu z otroki s ČVM vsakodnevne in vodijo v izgorelost zaposlenih. V juniju je načrtovana strokovna ekskurzija za zaposlene vseh treh enot.

14.ENOTA VRTEC

Še naprej bomo s podpornimi izobraževanji strokovnih delavk skrbeli za ustrezne teoretične osnove. Izobraževanja bodo naravnana v vsebine prednostne naloge, to je formativno spremljanje. Spremljanje otrokovega napredka je v neki meri lahko odvisno od pogojev dela, veliko bolj pa je odvisno od subjektivnega pogleda in osebne pripravljenosti strokovne delavke in njene motivacije za spremembe.

Hospitacije v vrtcu bodo vnaprej dogovorjene, poudarek pa bom dala povratnim informacijam. Vzgojiteljica mora biti pripravljalka spodbudnega in ustvarjalnega okolja. Spodbudno učno okolje pa ni samo didaktični material, ampak so zelo pomembni odnosi med otrokom in vzgojiteljico. Med spremljanje dela spada tudi pregled dokumentacije (letno načrtovanje, dnevniki, dnevne priprave, analize dela, evidenca delovne obveze...).

V delo in življenje vrtca se bo tudi v letošnjem šolskem letu po potrebi vključevala šolska pedagoginja Sonja Hanžekovič.

Glede na to, da je vrtec dotrajan, bo poudarek na varnem in zdravem okolju, kolikor ga v teh pogojih maksimalno lahko zagotovimo, poudarjena pa bo tudi skrb za čiste in urejene prostore. Igrala na otroškem igrišču so strokovno pregledana, skrbeli pa bomo tudi za njihovo redno in primerno vzdrževanje.

Še vedno verjamemo, da bo novi vrtec v prihodnjih letih vendarle zgrajen. Trenutno ves denar, ki ga dobimo za materialne stroške porabimo predvsem za to, da vzdržujemo dotrajano opremo, okna, vrata, da še nekako zadovoljimo zahtevam različnih inšpekcij, ki nas že kar nekaj let opozarjajo na dotrajanost stavbe.

15. ENOTA ŠOLA

Za izvajanje drugačnih oblik pouka morajo imeti učitelji dovolj strokovnega znanja. Tega bodo pridobivali ali dopolnjevali na različne načine: v okviru predmetnih študijskih skupin, organiziranih predavanj v okviru šole, izobraževalnih oblik v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov.

Preko ZRSS smo se kot implementacijska šola vključili v projekt POGUM. Vodja projekta je pomočnica ravnateljice Damjana Ferenc.

Še naprej nadaljujemo tradicijo naše šole vključevanja in mednarodnega sodelovanja, v letošnjem letu preko projekta Euromet, ki poteka v enoti dom. V enoti šola iščemo partnerje za vključitev v projekt Erasmus+. Še naprej nadaljujemo tudi s projekti, ki smo jih izvajali že prejšnja leta. Podrobneje so opisani v LDN šole.

Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Že konec preteklega šolskega leta smo želeli preiti tudi na e-hrambo podatkov, vendar je dokumentacija v naši instituciji tako specifična in se toliko razlikuje od hranjenja dokumentacije na drugih šolah, da zaenkrat e-hramba ni bila izvedljiva, kar pomeni, da moramo ob koncu šolskega leta natisniti vse dokumente v papirni obliki. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka tudi preko SMS obvestil in preko ePošte, seveda pri tistih učencih, katerih starši so se za tak način komunikacije odločili.

Še vedno pa ostaja standardna oblika sodelovanja staršev in šole preko osebnih stikov.

16. ENOTA DOM

Da bi postali še bolj prepoznavni v širšem slovenskem prostoru se veliko ukvarjamo s promocijo našega delovanja. Posledica boljše prepoznavnosti našega zavoda in našega dela je tudi večje število otrok, ki so nameščeni v zavodu. Tako ne le ohranjamo obstoječa delovna mesta, ampak zaposlujeemo nove kadre ter odpiramo dodatne skupine. Predvsem se bomo še naprej osredotočili na predstavljanje naših programov, strokovnih možnosti pomagati otrokom, ki še niso zajeti v institucionalno obravnavo, povezovanje šolskega in vzgojnega dela v naši ustanovi. Z delovanjem naše institucije, uspehi in težavami želimo v prvi vrsti seznaniti ravnatelje osnovnih šol, šolske svetovalne službe in CSD ter sodnike na sodiščih, ki bodo v prihodnosti imeli veliko vlogo pri nameščanju mladostnikov v vzgojne zavode, preko različnih medijev pa tudi širšo javnost.

Da sta šola in zavod pod eno streho je naša prednost v primerjavi z drugimi zavodi v Sloveniji. Povezovanje in sodelovanje šole in zavoda sta izjemnega pomena za uspešnost učencev, ki bivajo v zavodu. Šola in zavod sta tesno povezana in sodelujeta tako na šolskem kot na vzgojnem, športnem in kulturnem področju. Tako zavod kot šola se vključujeta s svojimi dejavnostmi v širše okolje naše občine.

Še naprej ostaja velik problem prevažanje otrok iz zavoda domov v bližnje kraje (npr. do Lendave), na sodišča, k pedopsihiatrom, na dogovorjene stike preko sodišč, na zdravniške preglede ipd., saj so naši avtomobili popolnoma dotrajani, ustanovitelj pa nima posluha za nove nabave. Iz izčrpnega poročila vodje doma je razvidno, koliko najrazličnejših prevozov opravimo samo v enem šolskem letu.

Prav tako sem se pisno odzvala na predlog novega zakona o vzgojnih zavodih. S katerim v naši instituciji nismo zadovoljni, saj v okviru predloga ne vidimo ustreznih rešitev za t.i. brezčutne otroke, torej najzahtevnejšo populacijo otrok. Prav zaradi slednjih v zavodih potrebujemo zelo fleksibilne možnosti dela, dodatne kadre in seveda dodatne prostorske kapacitete. Odgovore pristojnih še pričakujem.

17. SPREMLJANJE DELA-HOSPITACIJE

Hospitacije bom opravila v vseh treh enotah. Temeljile bodo na podlagi dogovora med učiteljem/vzgojiteljem in ravnateljico. Namenjene so vzpodbudam, povezavi in izmenjavi dobre prakse. Letošnje hospitacije in analize bodo namenjene opazovanju in predstavitvi aktivnih metod pouka dela pri pouku. Ob izredni problematiki, bom izvedla nenapovedane hospitacije. Te bodo namenjene odpravljanju pomanjkljivosti oz. odpravljanju težav. Terminsko in vsebinsko bodo hospitacije opredeljene v začetku oktobra.

18. PEDAGOŠKE KONFERENCE, SESTANKI, KOLEGIJ

Kolegij vodstvenih delavk se bo sestajal vsak ponedeljek zjutraj.

Krajši jutranji sestanki učiteljskega zbora bodo vsako sredo ob 7. uri zjutraj. Namenjeni so sprotnemu spremljanju vzgojnega dela in načrtovanju tedenskih aktivnosti.

Vsak 1.ponedeljek v mesecu bodo v popoldanskem času daljše pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike ter ostalim aktualnim temam.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo opravili ocenjevalne konference.

Vsak četrtek zjutraj se bo sestajal strokovni zbor vzgojiteljev, prav tako z namenom čim bolj ažurnega pretoka informacij glede otrok in načrtovanja sprotnih aktivnosti.

V vrtcu se strokovne delavke sestajajo vsak torek od 12.15 do 12.45. V letošnjem šolskem letu bodo opravile dve pedagoški konferenci. Strokovni aktivni vrtca se sestanejo najmanj 4-krat letno.

19. NAJEM PROSTOROV

V najem šola oddaja učilnice, šolsko avlo in telovadnico. Cena najema prostorov je v skladu s Pravilnikom o oddaji šolskih prostorov, ki ga je sprejel in potrdil Svet zavoda 28. 9. 2017. Za krajše nastanitve bomo v času poletnih počitnic oddali tudi vzgojne skupine, če v zavodu ne bo prisotnih učencev.

20. SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) ter zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje. V šolskem letu 2019/20 načrtujemo samoevalvacijo na medvrstniškega nasilja.

21. INVENTURA

Vsi uporabniki šole morajo skrbeti za šolski inventar. V mesecu decembru opravi imenovana inventurna komisija popis šolskega inventarja. Delo komisija opravi v popoldanskem času.

22. ZAKLJUČEK

Med stalne naloge ravnateljice spada tudi posodabljanje internih aktov, ki so posledica zahtev novih predpisov in zakonov.

Za vse delavce naše ustanove je potrebno vzdrževati sisteme varstva pri delu in zdravstvenega varstva delavcev. Letos bo opravljena tudi revizija ocene tveganja.

Opravila bom letno ocenjevanje vseh strokovnih, računovodsko-administrativnih delavcev in ostalih delavcev naše ustanove ter opravila s posamezniki razgovor s pojasnitvijo ocene. Predhodno bom pripravila pisne podlage za samoocenitev vseh zaposlenih in pooblastila pomočnice za ocenjevanje podrejenih v svojih enotah.

Pripravljala bom tudi predloge za napredovanje v strokovne nazive in potrjevala predloge za napredovanje v plačilne razrede.

Spremljala bom realizacijo letnega delovnega načrta, pregledala pedagoško dokumentacijo, spremljala realizacijo programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodajo s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov.

Še naprej je moja prednostna naloga uspešno sodelovanje z obema ustanoviteljema, saj bomo le z dobrim medsebojnim sodelovanjem lahko uresničili zastavljene cilje.

Bistvo naše specifične ustanove je v tem, da vse tri enote medsebojno povežemo, da vsi zaposleni začitijo pripadnost ustanovi.

29. novembra 2019 bomo obeležili pomembni obletnici: 70 let delovanja vzgojnega zavoda v Veržeu in 50 let izgradnje nove šole. Ob tej slavnostni priložnosti bomo izdali posebno številko revije Valovi Mure.

To je le nekaj najpomembnejših poudarkov iz Letnega delovnega načrta, vse ostale aktivnosti so razporejene po Letnih načrtih posameznih enot. LDN ravnateljice in LDN načrti posameznih enot (vrtec, šola, dom) sestavljajo enoten dokument.

Ravnateljica :
Marija Ferenc, prof.