

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA VERŽEJ

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptu javnih vrtcev v Sloveniji.

Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje, izobraževanja in varstva ter pogoje za njeno izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (28. člen, str. 156). V njem je podrobno določena vsebina in organizacija vzgojno – varstvenega dela.

Osnova za oblikovanje LDN so Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Zakon o vrtcih ter letni delovni načrti oddelkov.

OSNOVNI PODATKI

Vrtec je organizacijska enota Osnovne šole Veržej, soustanovitelja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veržej, ki deluje s tremi delovnimi enotami – osnovna šola, vrtec in vzgojni zavod, sta Občina Veržej in Vlada Republike Slovenije. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veržej je bil sprejet 9. oktobra 2007. Vsa sredstva za delovanje vrtca zagotavlja Občina Veržej, ki je formalno pravno tudi ustanoviteljica vrtca.

Vrtec Veržej pokriva potrebe po vzgoji predšolskih otrok občine Veržej, ki zajema še vasi Bunčani in Banovci; šolskega okoliša OŠ Veržej. Otroke iz drugih občin vključujemo le, če so prosta mesta.

Delovni teden traja 5 dni (od ponedeljka do petka), obratovalni čas je od 5.30 do 15.45 ure. Tekom leta se bomo prilagajali staršem, glede na njihove potrebe po varstvu, vendar praviloma le v okviru 9-urnega bivanja otroka v vrtcu.

Dela in naloge kuharice bo opravljala Darja Borovič, dela in naloge čistilke (4 ure) v vrtcu bo opravljala Lidija Korošec, pomoč v pralnici in kuhinji, ter delo čistilke bo opravljala Tadeja Kotnik (6,4). Ravnateljica OŠ je prof. Marija Ferenc, dela in naloge pomočnice ravnateljice - pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca bo opravljala Gabrijela Kuhar, dipl. vzgojiteljica. Vse ostale službe so delovale v okviru javnega zavoda Osnovna šola Veržej.

Odsotnost vzgojiteljice v bolniškem staležu Suzane Kolmanič nadomešča Matejka Majerič, njo pa Monika Stajnko. Delo hišnika opravljata Mirko Hirci in Jože Nemec. Referentka za plačilo oskrbnine za vrtec je Alenka Makovec.

Ravnateljica OŠ je Marija Ferenc, dela in naloge pomočnice ravnateljice (pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca) opravljata Gabrijela Kuhar njen delež vzgojiteljice v obsegu 35 % dela v oddelku opravlja Petra Vrbanjščak.

V šolskem letu 2019/2020 je vpisanih 46 otrok (1 otrok obiskuje krajši program), razporejenih v tri oddelke. Sočasno prisotnost bomo zagotavljali s fleksibilnostjo v delovnem času: vzgojiteljice 7 ur, pomočnice vzgojiteljic pa 7,5 ur - z vmesnimi odmori. Vse pedagoške delavke imajo ustrezno izobrazbo in vse opravljen tudi strokovni izpit.

OBRATOVALNI ČAS

Dnevni obratovalni čas traja od 5.30 do 15.45 ure. Delovni teden traja pet dni.

V času šolskih počitnic in med prazničnimi dnevi (zaradi organizacije dela in nabave živil) starši prijavijo otroka na anketnih listih.

V tem šolskem letu predvidevamo, da bo vrtec v času poletnih počitnic zaradi vzdrževalnih del, generalnega čiščenja in dopustov strokovnih delavk zaprt en teden, v dogovoru s starši

10. - 14. avgust 2020.

Prav tako bo vrtec – zaradi strokovne ekskurzije vseh zaposlenih zaprt v petek, 26. junija 2020.

PROSTORSKI POGOJI

PROSTORSKI POGOJI V VRTCU:

- 4 igralnice,
- lastna kuhinja,
- pralnica,
- 2 terasi - 1 pokrita,
- lastno parkirišče.

SKUPNA UPORABA PROSTOROV Z OSNOVNO ŠOLO:

- telovadnica z rekviziti, ki so v telovadnici,
- šolsko igrišče,
- park pred enoto dom in pred šolo,
- šolska knjižnica

ORGANIZACIJA DELA V ODDELKIH

Oddelek:	Starost otrok:		Skupaj:	
Malčki	1 – 3	heterogeni	11	MATEJA FRAS, Vzgojiteljica predšolskih otrok MONIKA STAJNKO / MATEJKA MAJERIČ Vzgojiteljica- pom. vzgojiteljice
Srednja skupina	2 - 4	kombinirani	16	GABRIJELA KUCHAR, Dipl. vzg. pred. otrok (65%) PETRA VRBANJŠČAK Dipl. vzg. pred. otrok (35%) INGRID GRANTAŠA Vzgojiteljic a- pom. vzgojiteljice
Starejša skupina	4 – 6	heterogeni	19	SUZANA KOLMANIČ / MATEJKA MAJERIČ Dipl. vzg. pred. otrok ALENKA BELEC Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice SILVA SMEH Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice
SKUPAJ:		3	46	

Po nacionalnem kurikulumu izvajamo dnevni program od 6.30 do 15.45 ure, en otrok je vključen v poldnevni program (4 ure).

Zmanjšani obseg dela Mateje Frasa bo opravljala v oddelku malčkov Petra Vrbanjščak (2 uri tedensko), zmanjšani obseg dela Ingrid Grantaša v oddelku srednje skupine bo opravljala Silva Smeh (2 uri tedensko).

RAZPORED DELOVNEGA ČASA: - priloga

VIZIJA IN CILJI

VIZIJA NAŠEGA VRTCA

Smo vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.

V vrtcu razvijamo partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

Izhodišče vzgojnega dela je predšolski otrok. Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikuluma za vrtce:

- ❖ odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ❖ pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati omogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ❖ omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ❖ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (ne diskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ❖ upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ❖ dvig kakovosti medosebnih interakcij med otrok ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ❖ rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme v vrtcu,
- ❖ večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev, povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ❖ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Dolgoročni razvojni cilji so:

- Aktivno učenje otrok v vsakodnevnih situacijah za pridobivanje pomembnih življenjskih kompetenc, omogočanje spodbudnega učnega okolja in možnost soodločanja.
- Vključevanje družin, upoštevanje kulture družine in oblikovanje partnerskega odnosa s starši in medgeneracijsko sodelovanje.
- Spoštovanje narave in kulturne dediščine našega okolja.
- Profesionalna rast kot izziv za kakovostnejšo delo.
- Skrb za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem.

NALOGE VZGOJITELJIC:

- ✓ da bi se otrok dobro počutil (sprejetost, varnost, skrb),
- ✓ da bi bil spoštovan kot enkratna osebnost,
- ✓ da bi živel v zdravem in varnem okolju,
- ✓ da bi razvil pozitiven odnos do družbenega in naravnega okolja,
- ✓ da bi poznal svoje bližnje in družbeno okolje,
- ✓ da bi bil strpen, vztrajen in uspešen,

- ✓ da bi razvil in ohranil pozitiven odnos do učenja,
- ✓ da bi razvijal samostojnost, vztrajnost, kreativnost in ustvarjalnost,
- ✓ da bi razvil občutek za kritičnost do sebe in drugih,
- ✓ da bi imel možnost in sposobnost za izražanje sebe / gradnja realne samopodobe.

Prioritetna naloga vrtca v šolskem letu 2019/2020 bo formativno spremljanje otrok v podporo učenja na različnih področjih dnevne rutine. V največji meri bomo spodbujali razvoj in učenje vsakega posameznega otroka v vrtcu.

Cilji, ki jih bodo strokovne delavke skrbno načrtovale, zasledovale in spremljale napredek v trimesečnih intervalih se bodo nanašali na:

- samostojnost otroka pri skrbi zase in za lastno zdravje in dobro počutje,
- aktivnosti otrok v spodbudnem učnem okolju – prostor kot element kurikuluma.

PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Osnovni program

- Celodnevna vzgoja in varstvo za otroke stare od 1. do 3. leta (prvo starostno obdobje),
- celodnevna vzgoja in varstvo za otroke stare od 3. – 6. leta (drugo starostno obdobje),
- krajši program z enim ali dvema obrokom za obe starostni stopnji.

V šolskem letu 2019/2020 bomo v našem vrtcu izvajali dnevni program, en otrok je vključen v krajši 4-urni program. Vzgojni pristop je odprt in dinamičen, upošteva otrokov razvoj, interese, želje in potrebe. Izhajamo iz neposrednega okolja, upoštevamo spremembe letnih časov, vsakodnevna aktualna dogajanja, upoštevamo želje in interese otrok in staršev. Vse to so osnove za načrtovanje neposrednega pedagoškega procesa.

Obogatitveni program

Dejavnosti bodo potekale v dopoldanskem ali popoldanskem času, izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca in/ ali zunanji izvajalci in **bodo brezplačne**.

GIBALNO-ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK«

Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti in je sestavljen iz 4 stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti bodo potekale celo leto pod vodstvom vzgojiteljic, in/ali zunanjih sodelavcev ter v tesnem sodelovanju s starši.

Za organizacijo in izvedbo zadolženi: Silva Smeh, Petra Vrbanjščak

Čas: celo šolsko leto.

»MALČEK-BRALČEK«

Bralni nahrbtnik potuje z otroškimi knjigami in s strokovnimi članki za starše. Otrok o vsebini knjige pripoveduje v vrtcu. Ponujamo tudi možnost izposoje knjig iz knjižnice vrtca, aktivno so vključeni tudi starši.

Za organizacijo in izvedbo zadolžene vzgojiteljice srednje in starejše skupine.

Čas: celo šolsko leto.

DELAVNICA - USTVARJALNICA S STARŠI

Potekala bo v vseh skupinah pod vodstvom vzgojiteljic.

Za organizacijo in izvedbo zadolžene vse vzgojiteljice v posameznih oddelkih.

Čas: december.

SPROSTITVENE IGRE ZA OTROKE

Sprostitutvene igre, masaže, Tibetančki, gibanje po zgodbi, ...

Za organizacijo in izvedbo zadolžena Silva Smeh.

Čas: januar, februar.

PREDSTAVE VZGOJITELJIC ZA OTROKE

Vzgojiteljice zaigrajo/pripravijo predstavo za otroke.

Za organizacijo in izvedbo zadolžena Matejka Majerič, Ingrid Grantaša.

Čas: jesen, zima, pomlad.

TELOVADBA S STARŠI IN OTROKI

Za organizacijo in izvedbo zadolžena Mateja Fras.

Čas: januar, februar.

Dodatne dejavnosti, ki bodo potekale v dopoldanskem ali popoldanskem času, in jih bodo izvajali strokovni delavci vrtca in/ ali zunanji izvajalci in so dodatno plačljive (stroškovnik).

VSEBINA	IZVAJALEC	KRAJ	ČAS
Lutkovni abonma 5 predstav	JSKD Ljutomer	Kulturna dvorana Veržej	po razporedu
Plavalni tečaj (4 dni) (letniki 2014)	ŠZ Ljutomer in plavalna šola Delfin	Bioterme Mala Nedelja	junij, 2020
Plesne urice	Plesna šola »Zapleši z Urško«	Vrtec Veržej	vsak torek 15.00
Pravljlična joga za otroke	Nina	Vrtec Veržej	

SPREJEM OTROK V VRTEC

Vpis otrok v vrtec Veržej za novo šolsko leto se opravi v pisarni vrtca. Sprejemajo se otroci v starosti od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v OŠ tudi iz okoliških občin, oz. do zapolnitve prostih mest. Otroke sprejemamo in jih vključujemo skozi vse leto, odvisno od potreb staršev in od števila prostih mest.

O sprejemu preveč vpisanih otrok odloča komisija na podlagi sprejetega pravilnika. Člani komisije so predstavniki staršev, ustanovitelj in vrtca:

- Sabina Pavliček - predsednik Sveta staršev,
- Vesna Ficko - predstavnica Občine Veržej,
- Mateja Fras - predstavnica vrtca Veržej.

Člani se sestajajo po potrebi.

Starši ob pričetku bivanja otroka v vrtcu podpišejo pogodbo z vrtcem. Otroci opravijo zdravniški pregled pred začetkom obiskovanja vrtca. Prispevek staršev se plačuje po veljavni

lestvici na podlagi ugotovljenega družinskega dohodka po družinskem članu na podlagi že predloženih dokazil v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. list 129/2006 in 79/08).

V letošnjem šolskem letu bo vpis potekal v sredo, 18. 3. 2020 v pisarni vrtca. Vpis opravi vodja vrtca.

Otroci s posebnimi potrebami

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu poteka po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter s sodelovanjem s Centrom za zgodnjo obravnavo v Rakičanu. V tem šolskem letu nimamo vključenega nobenega otroka z odločbo o dodatni strokovni pomoči.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

- obvezni zdravstveni pregled otroka pred sprejemom v vrtec,
- navajanje otrok na osebno higieno in pridobivanje higienskih navad,
- redno in pravilno umivanje rok, uporaba sanitarij,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok in za zdravje zob,
- doslednost ob pojavu uši,
- zobna higiena in navajanje na pravilno umivanje zob – občasno starejša skupina s pomočjo Mihaele Senčar - ZD Ljutomer in zobozdravstveni pregled,
- postopno sprejemanje odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih,
- otroci opravijo zdravniški pregled pred vstopom v 1. razred,
- vsakodnevno bivanje na prostem, primerno prezračevanje igralnic (otroci se v tem času umaknejo v garderobo),
- plavalni tečaj (6-letniki),
- izvajanje športnega programa Mali sonček,
- organizacija pohodov po bližnji okolici, občasno tudi s starši,
- seznanjanje staršev in zaposlenih vrtca ter drugega osebja z primernimi pristopi zdravega načina življenja,
- izvajanje športnega programa Mali sonček – otroci od 2. do 6. leta,
- daljši izleti v vseh letnih časih in organizacija pohodov po bližnji okolici ter športnih srečanj občasno tudi s starši.

PREHRANA

Kuhinja v vrtcu posluje samostojno. Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok. Poleg dnevnih obrokov imajo otroci ves dan na razpolago sveže in suho sadje ter napitke (čaj, voda, mleko). Jedilnike mesečno sestavlja organizator prehrane skupaj s kuharico in z vodjo vrtca. V vrtcu imajo otroci organizirana vsaj dva topla obroka hrane - vsi otroci, v prvem starostnem oddelku pa imajo še popoldansko malico; sadna, mlečna ali topla. Vodja zdravstveno higienskega režima na OŠ Veržej je Vesna Novak, ki skrbi za zapise jedilnikov in vsebnost alergenov v jedeh. Jedilniki so na vpogled staršem na oglasni deski.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo. Trenutno imamo dve dieti: dieta pri alergiji na mleko in mlečne izdelke ter jajca in pri drugem otroku samo na jajca in na jajčne izdelke.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pri odnosu med vrtcem in starši bomo poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštovali bomo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost in avtonomijo vrtca.

Za dobro sodelovanje med starši in vrtcem lahko:

- starši sodelujejo pri izvajanju kurikulumu z idejami pobudami, željami posredno tudi preko predstavnika Sveta staršev,
- starše in stare starše povabimo k sodelovanju ob prireditvah in praznovanjih, druženjih,
- starši lahko aktivno sodelujejo v zbirnih akcijah (dobrodelno),
- starši lahko sodelujejo neposredno v aktivnostih v skupini - preko predstavitve svojega poklica ali kakršnekoli dejavnosti.

Naloge staršev:

- ✓ starši so dolžni otroka predati vzgojiteljici,
- ✓ ob odhodu otroka domov so se dolžni skupaj z otrokom posloviti od vzgojiteljice,
- ✓ dolžni so otroku preskrbeti rezervna oblačila v nahrbtniku, jih dnevno pregledati in odnašati umazana oblačila,
- ✓ skrbeti za pravilno in primerno obutev,
- ✓ dolžni obvestiti vzgojiteljico o nalezljivi bolezni otroka,
- ✓ obvestiti/ sporočiti odsotnost otroka,
- ✓ starši so dolžni napovedati prihod tuje osebe po njihovega otroka ne pa mlajših od 10 leta.

Oblike sodelovanja s starši:

- članstvo v Svetu staršev in Svetu zavoda,
- skupni roditeljski sestanki (avgust, september, maj),

- individualni pogovori – uvajanje otrok v skupino,
- oddelčni roditeljski sestanki,
- govorilne ure (mesečno oz. po potrebi),
- vsakodnevni kratek pogovor o otroku (ob sprejemu ali ob odhajanju domov), nujni tel. razgovori,
- skupna druženja otrok s starši in z vzgojiteljicami,
- delavnica za starše in otroke iz vrtca,
- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah,
- sprotno informiranje staršev preko pisnih obvestil, oglasnih desk in spletne strani vrtca,
- starši se seznajajo z okvirnim letnim delovnim načrtom na prvem roditeljskem sestanku, kjer se načrt dopolni z njihovimi predlogi in pobudami.

Izobraževanje za starše

Ponudili jim bomo predavanje Marka Juhanta - 02.03.2020 in prebiranje aktualnih strokovnih člankov v »otrokovem bralnem nahrbtniku« in na spletni strani. Organizirali bomo tudi kratko predstavitev temeljnih postopkov oživljanja in nudenje prve pomoči predšolskemu otroku v sodelovanju z ZD Ljutomer.

Roditeljski sestanki za starše

VSEBINA	STROKOVNI DELAVEC	ČAS
Skupni roditeljski sestanek – Poročilo lanskega LDN, predstavitev osnutka in dopolnitev LDN vrtca, seznaničev policista, analiza uvajalnega obdobja po skupinah, predstavitev in dopolnitev LDN oddelka	Kuhar Majerič/Kolmanič Fras	september
Roditeljski sestanek	starejša skupina	maj
Sestanek za starše otrok novincev	Kuhar	junij

Neformalna srečanja

VSEBINA	STROKOVNI DELAVEC	ČAS
kostanjev piknik ob tednu otroka	vse strokovne delavke vrtca	oktober
izdelava dekoracije v veselem decembru	vse strokovne delavke vrtca	december
skupno popoldne s čajanko in prihodom dedka mraza	vse strokovne delavke vrtca	december
srečanja staršev in starih staršev po oddelkih	strokovne delavke oddelkov	po dogovoru in planu v LDN oddelkov
srečanje družin	strokovne delavke vrtca	maj
prireditve ob zaključku šolskega leta in slovo od vrtca za 6-letnike	strokovne delavke vrtca	22. junij, 2020

SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Skupno bomo izvedli prireditev Pozdrav pomladi, ki bo 27. marca, 2020, ob 18 uri v KD Janeza Ferenca v Veržaju.

Občasno bomo lahko ob prostih terminih uporabljali tudi šolsko telovadnico.

Učencem nižjih razredov nudi vrtec bivanje (glede na potrebe staršev) do pričetka in po koncu pouka. Naše sodelovanje poteka tudi preko skupne uporabe športnih rekvizitov, vzgojil in igralnih pripomočkov. Skozi vse šolsko leto pa potekajo individualni pogovori med vzgojiteljico starejše skupine in učiteljico 1. razreda, ter njihova skupna izvedba različnih aktivnosti po njihovih programih.

SODELOVANJE Z ENOTO DOM

Gojenci enote dom nam nudijo pomoč in skrb za okolico vrtca občasno opravijo delovno očiščevalne akcije. Radi aktivno preživljajo prosti čas v našem vrtcu in se igrajo skupaj z otroki in z njihovimi vzgojitelji v prostorih vrtca ali na igrišču.

POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Še naprej bomo gojili in vzdrževali prijateljske in sodelovalne odnose z:

- OBČINO VERŽEJ: Povezovanje preko predstavnikov staršev, svetnikov v občinskem svetu, zaposlenimi v občinski upravi, neposredno z županom, sodelovanje na prireditvah in proslavah v občini Veržej.
- ZDRAVSTVENIM DOMOM LJUTOMER: Preventivni zdravstveni pregledi novincev pred vstopom v vrtec, reševanje zdravstvene problematike, skrb in redni zdravstveni pregledi delavcev, izvajanje strokovnega izobraževanja za starše, izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti: umivanje zob, ščetkanje, zdrava prehrana, prikaz reševalnega vozila, promocija zdravja na delovnem mestu – meritve, zdrav nasmeh, temelni postopki oživljanja in nudenja prve pomoči.
- NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE OE MURSKA SOBOTA: Skupno reševanje higiensko epidemioloških problemov, izvajanje nalog s higiensko-epidemiološkega področja in zdravstvene preventive, redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode.
- ŠPORTNO ZVEZA LJUTOMER: Dan športa za najmlajše v ŠIC-u Ljutomer; plavalni tečaj, Mini olimpijada, naj športnik – sodelovanje na prireditvi.
- GASILSKIM DRUŠTVOM VERŽEJ, BANOVC, BUNČANI: Obisk naših otrok v gasilskem domu ali njih pri nas, seznanitev z njihovim delom in z varstvom pred požarom, organizacija vaje evakuacije v vrtcu, skrb za varovanje prireditev,
- POLICIJSKO POSTAJO LJUTOMER: Sodelovanje s policijo in redarsko službo Ljutomer ter s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - poostren nadzor, obisk policistov v vrtcu in skupen sprehod s policistom in maskoto - policist Leon,
- DRUŠTVOM UPOKOJENCEV VERŽEJ: Nastop otrok na njihovih srečanjih in izdelava daril za srečanje starejših občanov naše občine – v oktobru 2019, in izdelava novoletnih voščilnic (vzgojiteljice), skupni pohod s člani DU,
- GLASBENO ŠOLO SLAVKA OSTERCA LJUTOMER: Predstavitve dejavnosti te šole in nastop otrok ter predstavitev instrumentov: 3. februar 2020,

- VRTCEM MALA NEDELJA - udeležba na »Dnevu prijateljstva » Mala Nedelja- 8. 5. 2020.
- VRTCEM CEZANJEVCI – Športni dan in druženje v vrtcu- 26.09.2019,
- VRTCEM STROČJA VAS- zeleni nahrbtnik – zaključna prireditev 24.04.2020,
- VRTCEM KRIŽEVCI - projekt Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu,
- JSKD Ljutomer – organizacija 5 abonmajskih predstav,
- DPM LJUTOMER - nastop otrok v Ljutomeru iz vrtcev občin Veržej, Križevci, Razkrižje in Ljutomer na prireditvi »Mavrični vrtljak« - 16. 4. 2020 in plačilo prevozov na prireditev »Dan športa za najmlajše« v Ljutomer,
- BIOTERME Mala Nedelja in plavalna šola Delfin: izvedba plavalnega tečaja,
- ZAVOD MARIANUM VERŽEJ, SONARAVNI VRT, CENTER DUO, KAMP TRIO – sodelovanje otrok na razstavah, delavnicah, ogledi in nastopi, igre,
- ČEBELARSKO DRUŠTVO VERŽEJ- tradicionalni slovenski zajtrk in obisk čebelarjev in čebelarke Petre Seršen,
- GFML: dijak na praktičnem usposabljanju bo Vito Golinar, dijak 2 letnika, ogled 2 prireditev Veselo pričakovanje in Pisani tobogan,
- BIVALNA ENOTA DOM LUKAVCI – medgeneracijsko sodelovanje z obiski otrok (igra in druženje) v njihovi bivalni enoti,
- povezovanje z društvi in krajani Veržeja, Bunčan in Banovec,
- sodelovanje in povezovanje s podjetji, obrtniki starimi starši v naši občini in bližnji okolici,
- sodelovanje in aktivno vključevanje v dejavnosti Skupnosti vrtcev Slovenije (članstvo, obveščanje o novostih, udeležba na posvetu in kulturnem dnevu Slovenskih vrtcev)
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor, Ljubljano, Koper,
- sodelovanje s tovarnami, delovnimi organizacijami staršev, zasebniki (odpadni materiali),
- sodelovanje z lokalnimi mediji,
- sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije – projekt Turizem in vrtec,
- sodelovanje v aktivu ravnateljev Aktiv ravnateljev pomurskih vrtcev,
- z vrtci iz Slovenije, s pomurskimi vrtci in z vrtci iz UE Ljutomer,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in šport - OE Maribor – študijske skupine, seminarji.

PRAZNOVANJA IN DODATNE AKTIVNOSTI

- Teden otroka 7. – 11. 10. 2019: kostanjev piknik s starši, veveričkin tek, predstava, pravljična joga za otroke, igra z naravnim materialom, miš – maš po vrtcu,
- mesec požarne varnosti - oktober
- decembrska praznovanja v oddelkih, prednovoletna obdaritev otrok s predstavo,
- pustovanje – 25.2.2020,
- Gregorjevo – 12.3.2020,
- Pozdrav pomladi - prireditev in nastop otrok v petek, 27. 03.2020,
- prireditev ob koncu šolskega leta - ponedeljek, 22. 6. 2020,
- dedki in babice v vrtcu – vsaka skupina po LDN oddelka,
- dan družine – športno popoldne s starši – maj 2020,
- rojstni dnevi otrok,

Tekom šolskega leta se bomo na ravni vrta vključevali še v dodatne (ne planirane) in iz okolja ponujene projekte oz. dejavnosti, ki bodo priloge v letnih priporočilih oz. kot varnostni načrti.

PROJEKTI

- TURIZEM IN VRTEC - otroci starejše skupine,
- ZOBNI ALARM - otroci starejše skupine,
- CICI VESELA ŠOLA - otroci pred vstopom v šolo,
- EKO NAHRBTNIK- ZELENA ŽABICA – otroci starejše skupine,
- MALI SONČEK – Silva Smeh, Petra Vrbanjščak in otroci 2.- 6. let,
- TVU- Petra Vrbanjščak,

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse strokovne delavke vrtca, v šolskem letu 2019 / 2020 se bo sestel 4 krat oziroma po potrebi in sicer:

- september, 2019 – potrditev poročila o realizaciji LDN, analiza uvajalnega obdobja, načrtovanje in osnutek LDN vrtca in oblikovanje LDN oddelkov, priprava na roditeljski sestanek,
- oktober, 2019 – smernice za oblikovanje postopkov pri izvajanju prednostnih nalog, načrt za trimesečne intervale,
- november, 2019: skupna načrtovanja aktivnosti na ravni vrtca za december,
- januar, 2020: evalvacija prednostne naloge, analize, skupna načrtovanja na ravni vrtca
- maj, 2020: skupna načrtovanja na ravni vrtca
- 18. junij, 2020: zaključna konferenca ob koncu šolskega leta, organizacija dela v počitnicah,
- avgust, 2020 konferenca: oblikovanje oddelkov, poročilo o realizaciji.

Sprotno se bomo seznanjale z aktualizacijo s področja predšolske vzgoje, poročale s seminarjev in študijskih srečanj, analizirale in izvajale prednostno nalogo na ravni vrtca - formativno spremljanje otrok v podporo učenja na različnih področjih dnevne rutine.

Timsko načrtovanje bo potekalo na tedenskih srečanjih, na katerih bomo vzgojiteljice analizirale skupne dejavnosti in skupno načrtovale nove aktivnosti in jih zapisovale na mesečni razpored dejavnosti (vzgojiteljice vsak ponedeljek, pom. vzgojiteljic vsak torek).

Izobraževanje strokovnih delavk:

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeleževale študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Murska Sobota,
- udeleževanje na strokovnih aktivih vrtca, na aktivih vodij vrtcev UE Ljutomer in na delovnih srečanjih pomočnikov ravnateljev vrtcev pri ZŠ - OE Murska Sobota,
- izobraževanje v okviru promocije zdravja na delovnem mestu – Zdravstveni dom Ljutomer: zdrav nasmeh,
- projekt Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu v sodelovanju z vrtcem Križevci,
- Predavanje: pravna pomoč vzgojitelja : Ana Nina Jager – skupno z vrtci UE Ljutomer,
- M. Juhant – v šoli ,
- Aleksander Zadel – v Ljutomeru.

Zaposlene se bomo vključevale še v različne oblike izobraževanja:

- usposabljanje kuharjev v vrtcih - Darja Borovič,
- usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- izvedli bomo strokovno ekskurzijo vseh zaposlenih – 26 . junij 2020,
- se udeleževale ponujenih izobraževanj v Strokovnem centru Pomurje,
- možnost izobraževanja strokovnega delavca na lastno željo in njegov interes z lastnim plačilom.

Pedagoška praksa

Obvezno pedagoško prakso v srednji skupini bo opravljal dijak 2. letnika Gimnazije Ljutomer Vito Golinar, mentorica mu bo Gabrijela Kuhar.

DELO STROKOVNIH ORGANOV

Ravnateljica :

- skrbi za realizacijo letnega delovnega načrta,
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem,
- povezuje se s krajevno skupnostjo in Občino,
- spremlja delo strokovnih aktivov vrtca,
- sodeluje z vodjo enote,
- kontrolira finančno poslovanje,
- ureja statistična poročila,
- opravlja druge naloge v skladu z zavodom in predpisi.

Vodja enote:

- opravlja organizacijske zadeve,
- organizira vzgojno- varstveno delo,
- pripravi letni delovni načrt za vrtec in publikacijo,
- organizira in izvede skupne roditeljske sestanke,
- organizira in izvede sestaneke – srečanje za starše otrok novincev,
- opravi uradni vpis otrok v vrtec v mesecu marcu,
- skrbi za povezovanje OŠ in vrtca,
- pripravi seznam potrebnega materiala,
- povezuje se z zaposlenimi v vrtcu,
- skrbi za nemoten potek dnevnega reda,
- zbira podatke za kroniko,
- sodeluje pri pripravi jedilnikov,
- vodi potrebno dokumentacijo,
- sodeluje s starši in s Svetom staršev,
- se udeležuje sestankov vodij vrtcev UE Ljutomer in nato poroča v vrtcu,
- sodeluje z ravnateljico,
- skrbi za nabavo strokovne literature, osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic sveta staršev opravi pom. ravnateljica, predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika.

Naloge članov Sveta staršev:

- predlagajo nadstandardne programe,
- dajejo soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajejo mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- dajejo mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravljajo o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- volijo predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi - kadrovski, materialni in drugi pogoji.

Člani sveta staršev so: - oddelek »malčki«: _____
- srednja skupina: _____
- starejša skupina: _____

SVET ZAVODA

Predstavniki Sveta staršev v Svetu zavoda OŠ Veržej je predsednica Sveta staršev Sabina Kovačič, predstavnik strokovnih delavk vrtca je Mateja Fras.

MATERIALNI POGOJI, VZDRŽEVANJE IN NABAVA

Potreben bo dokup kuhinjskih pripomočkov zaradi dotrajanosti: servirni krožniki, sklede, točilniki za vodo. Za nemoteno delo v šol. letu bo potrebno urediti in sanirati nevarno ograjo na igrišču vrtca, prepleskati hišico in klopce.

Potrebno je kupiti glasbeno didaktične pripomočke (metalofon, ksilofon, ...), radio in CD predvajalnik z mikrofonom, prenosni računalnik za otroke, blazine za igro na tleh, podloge za ležalnike in posteljico, posteljno, in didaktične pripomočke za športne aktivnosti (žoge, ...).

Naloga vseh zaposlenih v vrtcu – še posebej vodstvenega kadra, staršev in vseh, ki delujejo v okviru občine Veržej je, da spodbujajo vse aktivnosti, ki bodo pripeljale do uresničitve želje vseh, to je nova stavba vrtca Veržej.

FINANČNI NAČRT IN STROŠKI

Predvideni dodatni stroški za starše bodo:

- LUTKOVNI ABONMA; 5 predstav / 16 eur v dveh obrokih, starejša in srednja,
- »ZOBNI ALARM« - nabava ščetk z nahrbtniki in z gradivom – 2,99 eur,
- PREVOZI Z AVTOBUSOM V LJUTOMER:
 - Glasbena šola: 1.2.2020 - srednja in starejša skupina otrok,
 - Veselo pričakovanje: GFML: srednja in starejša skupina otrok,
 - Pisani tobogan: GFML: srednja in starejša skupina otrok,
 - Dan športa v vrtcu Cezanjevci – starejša skupina,
 - Dan prijateljstva v Mali Nedelji - starejša skupina,
 - plavalni tečaj – 6 letniki: vstopnina in plavalna šola,
 - fotografiranje otrok – po želji.

PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV

Vodenje zahteva veliko ustvarjalnosti in sposobnosti koordiniranja vseh sodelujočih:

- upoštevanje in dosledno izvajanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu,
- uresničevanje Konvencije o otrokovih pravicah,
- svetovanje in uvajanje novosti in izboljšave pri delu z otroki in s starši,
- skrb za strokovno rast kolektiva, dobro delovno vzdušje in ustrezne delovne razmere,
- medsebojna komunikacija – uspešno timsko delo in delo v tandemu,
- analiza in evalvacija hospitacij in izobraževanj (FS),
- organizacija prostora z vidika dejavnosti otrok v aktivnem učnem okolju,
- vse aktivnosti k pristopu za izgradnjo novega vrtca.

DODATNE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH

Mateja Fras

- skrb za čistočo igrač in vzgojil – športni rekviziti
- skrb za urejenost glasbenega kotička
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač

Monika Stajnko

- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač
- skrb za urejenost kabineta (odpadni in drugi material)
- izdelava novoletnih voščilnic

Matejka Majerič

- skrb za urejenost omar na hodniku
- skrb za lutkovni kotiček – Matejka
- zbiranje odpadnega materiala

Gabrijela Kuhar

- priprava obvestil za starše
- sprotno urejanje spletne strani vrtca
- poverjenica za otroški tisk
- fotografiranje
- skrb za strokovno in otroško literaturo, nabava novosti in informiranje strokovnih delavk, evidentiranje novosti
- skrb in ureditev tehničnega kotička
- nabava igrač in didaktičnih materialov
- zbiranje odpadnega materiala, donacije

Petra Vrbanjščak

- skrb in ureditev tehničnega kotička
- skrb za dekoracijo v prostorih garderobe in pred vrtcem

Ingrid Grantaša

- skrb za urejenost kabineta (odpadni in drugi material)
- skrb za urejenost hišice na igrišču in kamre
- skrb za urejenost omare z otroškimi škornji v garderobi vrtca
- skrb za čistočo igrač in vzgojil,
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač
- skrb za izdelavo dekoracij in daril

Alenka Belec

- skrb za urejenost omare z otroškimi škornji v garderobi vrtca
- skrb za urejenost peskovnikov na igrišču vrtca (dovolj peska, čistoča..)
- skrb za folklorna oblačila
- skrb za urejenost peskovnikov na igrišču vrtca (dovolj peska, čistoča..)

Silva Smeh

- skrb in ureditev knjižnega kotička
- skrb za urejenost omare z otroškimi škornji v garderobi vrtca
- skrb za urejenost peskovnikov na igrišču vrtca (dovolj peska, čistoča..)
- skrb za urejenost likovnega kotička

Tadeja Kotnik

- skrb za nabavo urejenost prostora s čistili in sanitarnim materialom
- skrb za gredice in urejenost okolice vrtca
- skrb za lončnice v vrtcu
- skrb za čistočo igrač in za redno razkuževanje

Pri pripravi LDN vrtca so sodelovale vse strokovne delavke vrtca in pomočnica ravnateljice.

Osnutek letnega delovnega načrta vrtca je bil predstavljen in obravnavan na roditeljskem sestanku, 24.09.2019 in potrjen na Svetu zavoda, dne 30. 09. 2019.

Letni delovni načrt je sestavila vodja vrtca Gabrijela Kuhar.

Ravnateljica Marija Ferenc:

Predsednica Sveta zavoda Zalika Horvat:
