



OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ
Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej
tel.: 02 587 1654; fax.: 02 587 1654
e-mail: os-verzej.ms@guest.arnes.si
spletna stran: www.os-verzej.si



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VERŽEJ

Kazalo vsebine

1	SPLOŠNE DOLOČBE	4
2	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	5
3	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	6
3.1	Preventivne ukrepe	6
3.2	Aktivne ukrepe	6
3.3	Posebno varstvo učencev	6
4	PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA	7
4.1	Vedenje	7
4.1.1	Pravila vedenja med poukom	7
4.1.2	Pravila vedenja med odmori	7
4.1.3	Pravila vedenja v jedilnici	7
4.1.4	Pravila vedenja v telovadnici	8
4.1.5	Pravila vedenja v šolski knjižnici	8
4.1.6	Pravila vedenja v računalniški učilnici	9
4.1.7	Pravila vedenja na šolskih površinah	10
4.1.8	Vedenje na avtobusu	10
4.1.9	Učilnica za tehnični pouk	10
4.1.10	Gospodinjska učilnica	10
4.1.11	Učilnica fizike, kemije, biologije	11
4.1.12	Omejitve uporabe naprav in pripomočkov	11
4.2	Ravnanje	12
4.2.1	Prihajanje učencev v šolo	12
4.2.2	Ekskurzije, športni dnevi, pohodi	12
4.2.3	Šole v naravi, tabori	13
4.2.4	Odhajanje učencev iz šole	14
4.2.5	Izjemni odhodi učencev med poukom	14
4.2.6	Opravičevanje odsotnosti učencev	14
4.2.7	Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti	15
4.2.8	Ukrepanje v primeru poškodb	16
4.2.9	Najdeni predmeti	16
4.2.10	Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi	16
4.2.11	Pouk	16
4.2.12	Varnost med odmori	16
4.2.13	Spoštovanje šolske in tuje lastnine	16
4.2.14	Sporočanje resničnih podatkov	17
4.2.15	Nenasilno vedenje	17
4.2.16	Druge oblike ravnanj	17
5	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	18

5.1	Pohvala za odlično znanje	18
5.2	Pohvala za vzorno vedenje in vzorno ravnanje v skladu z Vzgojnim načrtom šole	18
5.3	Pisna pohvala	18
5.4	Priznanje	18
5.5	Nagrada	18
5.6	Športnik in športnica šole	19
5.7	Učenec/učenka šole	19
6	DEŽURSTVA	19
6.1	Naloge učenca reditelja	19
7	PREPOVEDI IN OMEJITVE	20
8	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	21
8.1	Kršitve	21
8.1.1	Lažje kršitve	21
8.1.2	Težje kršitve	22
8.1.3	Najtežje kršitve	22
8.2	Postopki in ukrepi v primeru kršitev	23
8.2.1	Osnovni postopek v primeru kršitev	23
8.2.2	Ukrepi za lažje kršitve	24
8.2.3	Ukrepi za težje kršitve	24
8.2.4	Ukrepi za najtežje kršitve	25
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV	26
9.1	Oddelčna skupnost	26
9.2	Skupnost učencev šole in Šolski parlament	26
10	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	27
10.1	Zdravstveni pregledi	27
10.2	Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob	27
10.3	Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev	27
10.4	V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni	27
11	PREHODONE IN KONČNE DOLOČBE	28

V skladu s 60. e členom ZOSn je Svet zavoda na predlog ravnateljice sprejel na 1. redni seji dne 30.9.2019 Pravila šolskega reda Osnovne šole Veržej.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Na osnovi vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila vedenja in ravnanja,
- vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Poleg določil iz Vzgojnega načrta šole in Hišnega reda Osnovne šole Veržej se pri uporabi in izvajanju upoštevajo določila temeljne zakonodaje:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah,
- Zakon o uresničevanju načela enakega obravnavanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varstvu pred požarom,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti

ter s tem v zvezi sprejeti predpisi in interni akti šole.

Pravila veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in okolici, in sicer v času izvajanja vzgojno - izobraževalnih dejavnosti.

Posamezni oddelki se lahko dogovorijo za oddelčna pravila, ki pa ne smejo biti v nasprotju z veljavnimi dokumenti in pravilniki.

Opredelitev pojmov

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Veržej in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- redno in točno obiskujejo pouk in neobvezne izbirne predmete ter druge načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo odgovoren odnos do sebe, do drugih in do okolja,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda.

Dolžnosti in odgovornosti so opredeljene z Vzgojnim načrtom šole, Hišnim redom šole in drugimi sprejetimi predpisi.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

3 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja izvajanja varnosti in zdravja pri delu, osnovnega preventivnega zdravstvenega programa, izvajanjem prometno varnostnega programa, z videonadzorom nad vhodi v šolsko stavbo, garderobo, kolesarnico in delom šolskega igrišča, z oblikovanjem oddelkov in skupin v skladu s pravilniki in normativi, z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom v nočnem času, povezanim z varnostno službo.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih.

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja:

3.1 Preventivne ukrepe

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- seznaja učence in starše z načrtom varnih poti,
- ne dovoljuje uporabe mobilnih telefonov ter drugih elektronskih naprav in pripomočkov, ki jih ne potrebuje pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- zagotavlja ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- varuje osebne podatke.

3.2 Aktivne ukrepe

- dežurstvo v prostorih in na šolskih površinah,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij po navodilih pristojnih institucij,
- določen čas in načini uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredeljen način prihoda in odhoda učencev v šolo,
- vključuje učencev v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- ob sodelovanju s Policijsko postajo Ljutomer opravi tehnični pregled koles učencev pred kolesarskim izpitom,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

3.3 Posebno varstvo učencev

Vsi zaposleni šole so dolžni varovati učence pred vsemi oblikami nasilja:

- verbalnim in fizičnim nadlegovanjem,
- spletnim nasiljem,
- poniževanjem,
- trpinčenjem,
- zatiranjem,
- diskriminacijo,
- nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- in vsemi ostalimi dejanji, ki jih zakonodaja opredeljuje kot kazniva dejanja.

Vsi učenci, ki opazijo ravnanje v tem smislu, so dolžni ravnati odgovorno in o tem obvestiti strokovne delavce šole.

4 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

4.1 Vedenje

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev,
- delavcev in
- obiskovalcev.

Učenci in delavci šole so dolžni:

- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo, ipd.

4.1.1 Pravila vedenja med poukom

Učenci prihajajo v razred točno,

- ob prihodu učitelja v razred se umirijo in pozdravijo,
- med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo in aktivno sodelujejo,
- med poukom učenci ne uživajo hrane, pijače in ne žvečijo žvečilnih gumijev, razen v izrecnih primerih (npr. posebne potrebe učencev, posebne okoliščine), ko učitelj to posebej dovoli,
- ob koncu šolske ure vsak učenec pospravi svoj delovni prostor, reditelja pa pobrišeta tablo, preverita urejenost učilnice ter opravita ostale dogovorjene naloge,
- učenci odidejo iz učilnice, ko jim učitelj to dovoli,
- če učenec krši dogovore o disciplini, učitelj ravna v skladu z dogovorjenim postopkom,
- za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja, ogledi ...) veljajo dogovori med učenci in odgovornimi učitelji,
- vstop staršev ali drugih obiskovalcev v času izvajanja učnega procesa v učilnice ni dovoljen, razen z dovoljenjem ravnatelja oz. v prisotnosti učitelja.

4.1.2 Pravila vedenja med odmori

- Odmori so namenjeni sprostitvi, opravljanju osebnih potreb (stranišče, pitje vode ipd.) ter pripravi na pouk oz. drugo načrtovano dejavnost,
- učenci med odmori ne zapuščajo šole brez dovoljenja razrednika,
- učenci po hodnikih in stopnicah hodijo umirjeno, se ne zadržujejo na stopnišču in po stopnicah ne posedajo,
- učenci smejo vstopiti v zbornico le z dovoljenjem učiteljev. Če potrebujejo učitelja, ga vljudno pokličejo in počakajo pred vrati. Če v zbornici ni nikogar, se obrnejo k pedagoginji ali drugim strokovnim delavcem,
- učenci med čakanjem na dejavnosti opravljajo dejavnosti po navodilu strokovnih delavcev. Lahko se pripravljajo na pouk v knjižnici, si pomagajo pri učnem delu ipd.

4.1.3 Pravila vedenja v jedilnici

- Pri prehranjevanju se vsi učenci ravna po pravilih kulturnega prehranjevanja in spoštljivega odnosa do hrane,
- v jedilnici so dežurni učitelji, ki v času svoje prisotnosti pazijo na red in disciplino,
- vsi učenci ostanejo v jedilnici tako dolgo, dokler jim dežurni učitelj ne dovoli odhoda,
- hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice,
- učenci za sabo pospravijo in poravnajo stole,

- pri dopoldanski malici reditelji pobrišejo mize in poberejo smeti pod mizo. Pri kosilu vsak učenec sam pobriše prostor za mizo, kjer je sedel.

4.1.4 Pravila vedenja v telovadnici

Splošna navodila

- V telovadnico se med odmori ne hodi in ne zadržuje.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh oziroma po različnih plezalih in orodjih brez nadzora ni dovoljeno.
- Vstop med uro ni možen. Med izvajanjem pouka so garderobe v telovadnici zaklenjene.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred pričetkom ure počakajo na učitelja pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi športno vzgojo, zapustijo telovadnico.
- Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo.
- Učenci, ki obiskujejo popoldanske športne dejavnosti, v telovadnico vstopajo le skupaj z učiteljem.

Pripravljenost na športno vzgojo obsega:

- ustrezno obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so čisti in namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici;
- ustrezna športna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka;
- ustrezno urejeni lasje (speti);
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k športni vzgoji; prav tako ne nosijo mobilnih telefonov.

Zaključek ure športne vzgoje:

- Po končani uri športne vzgoje se učenci preoblečejo.
- Učenci po končani uri športne vzgoje pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Vsaka namerno povzročena škoda na inventarju se evidentira, storilec pa inventar povrne v prvotno stanje ali plača popravilo.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

4.1.5 Pravila vedenja v šolski knjižnici

Šolska knjižnica je za izposojlo gradiva odprta vsak dan od 7.00 do 13.45.

Članstvo

- Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so člani lahko tudi drugi. Članarine ni.
- Uporabnikom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

Izposojevalni čas:

KNJIGE (strokovne in leposlovne): 14 (štirinajst) dni.

- Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega časa podaljšati še za teden (7) dni ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Podaljšati ni možno knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje. Te knjige je potrebno vrniti v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.
- Neknjižno oziroma mediatečno gradivo (avdio- in videokasete, zgoščenke, multimedijske zgoščenke) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga ni dovoljeno odnašati domov.

REVIJE: izposoja v prostorih knjižnice.

REFERENČNO GRADIVO (leksikone, slovarje, priročnike, učbenike, enciklopedije, atlase ...) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti.

Odnos do knjižničnega gradiva

- S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo.
- Če je uporabnik odtujil, izgubil ali vrnil zelo poškodovano gradivo (knjige: manjkajoče strani, strgani listi, veliko počekanih strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino (po dogovoru s knjižničarko ali po ceniku) , gradivo nadomesti z enako enoto ali pa z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti, seveda po dogovoru s knjižničarko.

Obnašanje v prostorih knjižnice in v multimediji

V knjižnici veljajo določena pravila:

- v knjižnici se ne je in ne pije; se ne lovi ali skriva; ne vpije, ne teka; ne trga ali uničuje knjižničnega gradiva;
- tu vsakdo lahko bere; piše referate, se uči, piše domačo nalogo, uporablja računalnik, bogati svoj besedni zaklad, najde svoj mir.

Če se učenec neprimerno obnaša večkrat ali več dni, mu je prepovedan obisk v knjižnici več dni (po dogovoru s knjižničarko, o tem je obveščen tudi njegov razrednik in straži učenca).

Šolske torbe je potrebno odločiti na prostor, ki je za to določen.

4.1.6 Pravila vedenja v računalniški učilnici

Pravila za učence:

- učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;
- torbe in ostalo prtljago odložijo na tla ob omare (ne nosijo s seboj k računalniku);
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo;
- v nastavitve računalnika lahko posega le učitelj;
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo;
- računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, zaklenjena;
- v računalniški učilnici učenci ne malicajo.

Ukrepi:

- Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilu in pogovorom z razrednikom še vedno neprimerno vede.
- V primeru hujših poškodb računalniške opreme, se naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in učencu, ki je škodo povzročil, naloži, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše in se jih seznani s situacijo.

4.1.7 Pravila vedenja na šolskih površinah

Po končanih obveznostih se učenci ne zadržujejo na šolskih površinah, razen s posebnim pisnim dovoljenjem staršev.

Starši so odgovorni za otrokovo varnost in mu udeležbo v cestnem prometu lahko dovolijo šele, ko se otrok odgovorno obnaša oz. upošteva pravila cestno prometnih predpisov.

Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Uporaba igral je dovoljena za učence osnovne šole le pod nadzorstvom in z dovoljenjem učitelja.

V izjemnih primerih so možni dogovori ob pisnem dovoljenju staršev.

4.1.8 Vedenje na avtobusu

Če je pouk povezan z avtobusno vožnjo, so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev in voznika ter ravnati odgovorno (opredeljeno z varnostnim načrtom).

4.1.9 Učilnica za tehnični pouk

Pri pouku tehnične vzgoje je potrebno upoštevati:

- V učilnici oziroma delavnici se mora vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in ga zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi.
- V delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti, če je potrebno učenca v zdravstveni dom.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

4.1.10 Gospodinjska učilnica

Pravila za učence:

Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico. V učilnico ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici se ravna po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vklapljajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo le pri umivalniku;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti odlagajo v koš za smeti;

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po navodilih in jih upoštevajo;
- pospravijo za seboj.

4.1.11 Učilnica fizike, kemije, biologije

Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara, itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljeni na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohoštvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in, če je potrebno, tudi razkužiti.

Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarne rekvizite in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

4.1.12 Omejitve uporabe naprav in pripomočkov

Uporaba mobilnih telefonov ter drugih elektronskih naprav in pripomočkov (ki jih učenec ne potrebuje pri vzgojno -izobraževalnem delu) je med poukom, odmori, prostimi urami, jutranjim varstvom, podaljšanim bivanjem ter med izvajanjem drugih vzgojno - izobraževalnih dejavnosti prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca ali če učitelj **dovoli za učne namene pri pouku oz. glede na posebno dovoljenje učitelja.**

Na dnevih dejavnosti, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole, je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje drugih učencev ter delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ter avdio in video naprave ne odgovarja.

Učenec je dolžan učitelju izročiti napravo, če krši dogovorjena pravila. Učitelj o odvzemu isti dan obvesti starše oziroma vzgojitelja ali skrbnike, ki napravo prevzamejo osebno.

Učenci so dolžni:

- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevane učne pripomočke in domače naloge k pouku in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela.

4.2 Ravnanje

4.2.1 Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence prvega razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo in zaklenejo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa in druge pripomočke za prevoz ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenec v šolo pride tako, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

V šolo prihajajo učenci načeloma 15 minut pred poukom, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo.

Učenci razredne stopnje prihajajo skozi vhod Vzgojnega doma, učenci predmetne stopnje pa skozi glavni vhod šole.

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate z nedersečim podplatom in odložijo oblačila.

Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in obuti. Nošenje kap in kapuc v času vzgojno-izobraževalnega procesa v prostorih šole in drugih notranjih prostorih ni dovoljeno.

Do prvega zvonjenja učenci počakajo v garderobi.

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno - izobraževalni proces, razen v primeru drugačnega dogovora. Učilnice odpirajo učitelji.

4.2.2 Ekskurzije, športni dnevi, pohodi

Organizator (ekskurzije, športnega dne ali tabora) izdela načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdela na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt odobriti ravnatelj. Po končani dejavnosti morajo spremljevalci podati pisno analizo ekskurzije, športnega dneva, tabora.

Načrt dejavnosti mora vsebovati vsaj:

- namen in potek dejavnosti
- opis relacije s časi odhodov, prihodov in morebitnih nastanitev
- poimenski seznam udeležencev - učencev in spremljevalcev
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti
- seznanitev staršev
- pripravo učencev in njihove obveznosti
- pravila obnašanja
- sankcije (vzgojni ukrepi)

- plačilo

Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila.

Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.

Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku, med in na koncu skupine učencev.

V vozilih (avtobus, vlak) mora imeti vsak udeleženec svoj sedež, med vožnjo morajo potniki sedeti, ne

smejo se sklanjati skozi okna. V vlaku je treba preprečiti prehajanje učencev iz vagona v vagon. Na postajališčih in peronih je treba poskrbeti za varno čakanje in gibanje.

Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop. Praviloma najprej izstopi spremljevalec in zagotovi varen izstop učencem (nevarnost drugih vozil ipd.).

Učenci morajo na dejavnostih sodelovati v primerni obleki in opremi.

Učenci naj se izogibajo vozil (tudi stoječih), psom in drugih živali (tudi zaradi nevarnosti stekline), naj ne trgajo sadežev in rastlin (tudi zaradi morebitne strupenosti).

Učence je treba opozoriti, da na ekskurzije ne prinašajo rezilnih predmetov in drugih predmetov, ki bi utegnili biti nevarni ter alkohol, tobak in drugih psihoaktivnih snovi.

V gostiščih je treba preprečiti naročanje in konzumiranje alkoholnih pijač.

Spremljevalci se morajo pred ekskurzijo pozanimati, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (npr.: astmatiki, srčni bolniki, epileptiki, ...). O tem starši obvestijo razrednika, le-ta pa obvesti vodjo dejavnosti.

V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.

Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to zaradi višje sile nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce. V primeru morebitne materialne škode le-to poravnajo starši učenca.

4.2.3 Šole v naravi, tabori

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnik, učitelji in vaditelji, ki sodelujejo ter medicinsko osebje.

RAVNATELJ (POMOČNIK) je dolžan priskrbeti zadostno število usposobljenih učiteljev in vaditeljev, če izvajamo šolo v odročnih krajih tudi medicinsko sestro ter odrediti sposobnega pedagoškega vodjo.

PEDAGOŠKI VODJA:

mora biti učitelj, ki obvlada elemente, s katerimi se učenci srečujejo v šoli v naravi. Pedagoški vodja organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- preveri pred znanje učencev,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo,
- odloča o trajanju vadbe ter upošteva, da vadba ne traja več kot dve uri dopoldne in dve uri popoldne,
- organizira predavanje o varnosti.

UČITELJ IN VADITELJ:

Neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju (od lažjega k težjemu),
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri pouku,
- skupaj s pedagoškim vodjem oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri pouku,

- poskrbi za reševanje, če je potrebno,
- ima pri sebi rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (zavoj, obliž).

MEDICINSKO OSEBJE

Če šolo v naravi organiziramo v kraju, kjer učenci in učitelji ne morejo ob potrebi dobiti strokovne medicinske pomoči, moramo poskrbeti za medicinsko osebje.

Zdravstveni delavec je dolžan opravljati svoje delo po zdravstvenih predpisih (preventivnih in kurativnih), pedagoški vodja pa od njega zahteva, da:

- ima ustrezne pripomočke za prvo pomoč in nujna zdravila,
- je dosegljiv, če je potrebno,
- ima predavanja iz prve pomoči,
- se drži predpisov in dnevnega reda, ki velja za vse udeležence tečaja.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter reševalne službe, če so potrebne.

UČENCI

Brez dovoljenja ne smejo zapuščati skupine; z dovoljenjem pa le v paru oziroma s skupino.

Vsak učenec prevzema odgovornost za svoja dejanja.

4.2.4 Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih oziroma po dogovoru v izjemnih situacijah.

Šola ne prevzema odgovornosti za dogajanje na poti v šolo in domov.

4.2.5 Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši, vzgojitelji ali strokovni delavci svetovalnih služb (psihologinja, socialna delavka) ali medicinsko osebje.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti starše, strokovne delavce svetovalnih služb ali medicinskega tehnika in se z njimi dogovoriti o času in načinu odhoda učenca domov oziroma v dom.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščen osebe.

Izjemen odhod učenca v dnevnik v rubriko odsotnosti učencev.

4.2.6 Opravičevanje odsotnosti učencev

4.2.6.1 Odsotnost od pouka

Starši oziroma vzgojitelji doma morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.

Na dan dejavnosti morajo starši oziroma vzgojitelji doma o odsotnosti obvestiti tajništvo vsaj pol ure pred odhodom na dejavnost, v nasprotnem primeru plačajo stroške udeležbe.

Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 zaporednih šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljen s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

4.2.6.2 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za udeležbo oziroma odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

4.2.6.3 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno - izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

4.2.6.4 Neopravičeni izostanki

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše oziroma vzgojitelje doma in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

4.2.6.5 Odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje), a šele takrat, ko šola (razrednik, učitelj, svetovalna služba, tajništvo) o njegovi nameri obvesti starše oziroma se s starši dogovori o nadaljnjem ukrepanju. Svojo odločitev starši sporočijo v pisni obliki. Glede varovancev doma se v zvezi s tem obvesti svetovalno službo oziroma medicinskega tehnika.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše oziroma svetovalno službo ali vzgojitelje doma.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

4.2.6.6 Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

4.2.7 Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa in zaklepa vrata učilnice oziroma prostora, kjer se dejavnost izvaja, mentor interesne dejavnosti oziroma dežurni vzgojitelj.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

Učenci, ki se za določeno interesno dejavnost odločijo, jo redno obiskujejo in upoštevajo dogovore z učiteljem, ki vodi interesno dejavnost.

4.2.8 Ukrepanje v primeru poškodb

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi oz. je bil obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, o stanju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše. S starši se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja ali bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je očividec dolžan poklicati nujno medicinsko pomoč (tel. 112).

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec, zlom...), je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo. V tem primeru je potrebno sestaviti zapisnik na pripravljenem obrazcu in ga oddati v tajništvo šole.

4.2.9 Najdeni predmeti

Najdene predmete učenci oddajo v zbornico šole. Če učenci pozabljeni oblačila ali druge predmete ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola lahko odda v humanitarne namene.

4.2.10 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno.

V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem učitelja ali ravnatelja.

Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.2.11 Pouk

Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj v izjemnih primerih pokliče svetovalne delavce ali vodstvo šole, da prevzame posameznega učenca.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

4.2.12 Varnost med odmori

Med petminutnimi odmori so učenci od 1. do 5. razreda praviloma v svojih učilnicah, medtem ko starejši učenci zaradi menjave učilnic odmor preživijo na hodniku. Vsi učenci pazijo na red in čistočo na hodnikih in na straniščih. S papirjem, vodo in elektriko ravnaajo čim bolj varčno.

Za varnost na hodnikih skrbijo vsi učitelji, še zlasti dežurni učitelji. Učenci ravnaajo odgovorno in opozorijo dežurne učitelje na vsako dogajanje, ki morebiti ni v skladu s šolskimi pravili in hišnim redom.

Med kratkimi odmori učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora.

4.2.13 Spoštovanje šolske in tuje lastnine

Za svojo lastnino skrbijo in odgovarjajo učenci sami. Šola ne prevzema odgovornosti za izgubljene ali odtujene stvari.

V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.

Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne nosijo s seboj. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje. Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

4.2.14 Sporočanje resničnih podatkov

Učenci in straži so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

4.2.15 Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil, drog, in/ali prinašanje le-teh,
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, orožje, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

4.2.16 Druge oblike ravnanj

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec:

- zapiše obvestilo o kršitvi v učenčevo beležko ali v e-Asistent,
- zapiše v ustrezno aplikacijo ali ustno prenese obvestilo staršem/vzgojitelju doma,
- telefonsko obvesti starše ali vzgojitelje,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu,
- predlaga razgovor pri ravnatelju,
- predlaga obravnavo na sestanku oddelčnega učiteljskega zbora ob večkratnih težjih kršitvah,
- predlaga vzgojni ukrep.

5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

5.1 Pohvala za odlično znanje

Na koncu šolskega leta prejmejo javno pohvalo tisti učenci, ki izkažejo izjemno uspešnost. Pohvala se izreče pred učenci ali na prireditvi, kjer so prisotni tudi starši in ostali gosti.

5.2 Pohvala za vzorno vedenje in vzorno ravnanje v skladu z Vzgojnim načrtom šole

Učenci lahko prejmejo pisno pohvalo, če:

- imajo spoštljiv in toleranten odnos do vseh učencev ne glede na učni uspeh, razred, prijateljstvo, simpatije, socialno stanje družine,
- imajo spoštljiv in toleranten odnos do vseh učiteljev in zaposlenih na šoli,
- dosledno upoštevajo vse zahteve in vsa pravila šolskega hišnega reda,
- se vljudno obnašajo in neprisiljeno in spontano uporabljajo vljudnostne besede, kot so hvala, prosim, oprostite, izvolite ...,
- imajo pravilen, kulturn in spoštljiv odnos do hrane, med uživanjem hrane se vedejo primerno,
- so vedno in vsakomur, ki je v stiski, pripravljeni pomagati učno in moralno glede na svoje sposobnosti in zmožnosti,
- dosledno izpolnjujejo vse učne in druge naloge in obveznosti (domače naloge, učenje, sodelovanje pri projektih, interesnih dejavnostih, v razredni skupnosti, na proslavah, kulturnih prireditvah, tekmovanjih) glede na svoje sposobnosti.

5.3 Pisna pohvala

Pisno pohvalo lahko podeljuje razrednik ali mentor za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

5.4 Priznanje

Priznanje lahko podeli učencem ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na državnem nivoju,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu,
- za doseženo zlato priznanje na različnih tekmovanjih državnega ranga.

5.5 Nagrada

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali rekviziti, ki jih učenci lahko tudi v bodoče uporabljajo bodisi pri izobraževanju ali dejavnosti.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

5.6 Športnik in športnica šole

Ob koncu šolskega leta se lahko podeli nagrada najboljšemu športniku in športnici. Komu pripada nagrada utemelji učitelj športne vzgoje.

5.7 Učenec/učenka šole

Ob koncu šolskega leta se lahko podeli nagrada najboljšemu učencu/učenki. Komu pripada nagrada utemelji učiteljski zbor.

6 DEŽURSTVA

Da bi vzgojno izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in drugi strokovni delavci opravljajo dežurstvo v posameznih šolskih prostorih.

Učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo določila tega hišnega reda, vzgojne opomine skladno s Pravili šolskega reda.

6.1 Naloge učenca reditelja

Razrednik določi reditelja, ki opravlja svoje delo teden dni in ima naslednje naloge:

- skrb za primerno urejenost delovnega prostora,
- seznanjanje učiteljev o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb opreme in odtujitve lastnine in o tem poročata razredniku oziroma izvajalcu učne ure,
- skrb za urejenost razrednega omizja v jedilnici in pomoč pri razdeljevanju obrokov,
- skrb za urejenost razredne garderobe,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

7 PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač, energijskih napitkov in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju mladostnikov,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- uporaba odprtega ognja, razen za namen vzgojno-izobraževalnega dela in pod nadzorom učitelja,
- vsako fizično, psihično, verbalno, ekonomsko, spolno in virtualno nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki jih učenci ne potrebujejo pri vzgojno -izobraževalnem delu,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

8 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar kršijo pravila šolskega reda.

Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni – učenci storilci in morebitni oškodovani učenci, učenci, ki so bili priča dogodku, učitelji, ki so bili priča dogodku in razrednik vpletenih učencev. Raziskati morajo vzroke težav in ugotoviti morebitnega krivca oziroma povzročitelja. V kolikor je le mogoče težavo oziroma problem razrešijo v skladu s Pravili šolskega reda, Hišnega reda in po načelih Vzgojnega načrta. V kolikor to ni mogoče, določijo možne načine reševanja problema, hkrati pa določijo ustrezne pomoči učencu ali učencem, ki so bili oškodovani. Prav tako predlagajo sankcije za povzročitelje kršitve.

O obravnavi manjših kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk) se individualno odločajo učitelji glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

8.1 Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

8.1.1 Lažje kršitve

- neprimerno ravnanje s hrano in nekulturno vedenje pri malici in kosilu,
- neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih),
- neupoštevanje navodil učitelja,
- prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja,
- neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje bontona,
- slabo opravljene oz. neopravljene naloge reditelja,
- onesnaževanje šole,
- uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim,
- motenje pouka,
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka,
- laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivskega dejanja,
- občasno izogibanje kontrolnim nalogam,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

8.1.2 Težje kršitve

- ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno - izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- kajenje
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje in ogledovanje erotičnih ali pornografskih vsebin,
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver...) javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, videonadzora, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.,
- ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

8.1.3 Najtežje kršitve

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja,
- uporaba naprav, orožja, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja,
- kršitev, ki s temi pravili niso opredeljena.

8.2 Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev in pravil vedenja in ravnanja lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri izbiri postopkov in ukrepov morajo strokovni delavci dosledno upoštevati naslednja načela:

a. Načelo postopnosti:

proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.

b. Načelo sorazmernosti:

izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

c. Načelo individualizacije:

pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

d. Načelo kontradiktornosti:

kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

e. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.

f. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8.2.1 Osnovni postopek v primeru kršitev

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem, po potrebi se vključi šolska svetovalna služba,
- obvestilo staršem,
- pogovor razrednika s starši,
- pogovor razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole in učenca s starši,
- postopek izrekanja vzgojnega opomina (v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli),
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

Po potrebi oz. glede na posebne okoliščine strokovni delavci zapišejo zapisnik z izjavo starša oz. učenca ali pogovor z učencem oz. staršem.

8.2.2 Ukrepi za lažje kršitve

- Ustno opozorilo učitelja,
- osebno opravičilo učenca,
- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problema,
- vpis v obvestilo vzgojiteljem ali v e-Asistent za starše,
- obvestilo učitelja staršem oz. vzgojiteljem doma z navedbo ukrepa
- dokončanje neopravljenih učnih obveznosti v šoli pod nadzorstvom učitelja po pouku z vednostjo staršev,
- učenca se ne dovoli opravljati športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval, namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa,
- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih površin),
- dodatne zadolžitve v dobro razreda (dodatno rediteljsko delo oz. skrb za vzdrževanje razreda, npr. brisanje table, pobiranje smeti, pospravljanje stolov, čiščenje miz, odnašanje malice ipd.),
- prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (pri ocenjevanju znanja),
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost - predmet se shrani v prostorih svetovalne službe, o odvzemu učenec ali učitelj telefonsko ali pisno obvesti starše, ki predmet osebno prevzamejo,
- odstranitev učenca od pouka - pod asistenco po navodilih učitelja opravi učne naloge ter obvesti starše oz. vzgojitelje doma,
- učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal,
- zagotovitev dodatnega spremstva pri vzgojno - izobraževalnih dejavnosti, ki potekajo izven šole,
- učenca se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ter se mu omogoči nadomestni učni proces,
- drugi ukrepi, za katere se odloči razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo.

8.2.3 Ukrepi za težje kršitve

- Ustno opozorilo učitelja,
 - osebno opravičilo učenca,
 - zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problema,
 - učenec izpolni obrazec »poročilo o kršitvi« in ga nese v podpis staršem oz. učitelj obvesti vzgojitelje doma,
 - pisno obvestilo učitelja staršem oz. vzgojiteljev doma z navedbo ukrepa (dogovorjen obrazec),
 - restitucija – povračilo škode*,
 - drugi ukrepi, za katerega se odloči razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole oziroma z vzgojitelji doma (npr. zadržanje v domu v času vikenda, krajših počitnic...),
 - učenca se izreče vzgojni opomin v skladu z zakonom o osnovni šoli.
-
- Možne oblike restitucije:
 - nadomestilo z novim izdelkom ali predmetom,
 - pomoč oškodovancu pri popravilu škode ali izdelavi novega izdelka,
 - popravilo škode na šolski lastnini po pouku (popravilo v sodelovanju ali pod nadzorom delavca šole v soglasju s starši, vzgojitelji pomoč hišniku oz. drugemu delavcu šole pri odpravljanju škode),
 - denarno nadomestilo (s soglasjem staršev iz lastne žepnine) - znesek povračila škode se lahko nameni za šolski sklad,

- povzročitelj ponudi pomoč oškodovancu pri šolskem delu ali na drugih področjih (pri učenju, domači nalogi, priprava šolskih potrebščin, nošenju torbe, opravljanju rediteljskih dolžnosti ...),
- povzročitelj naredi dodatno nalogo, glede na storjeni prekršek (branje ustrezne literature in predstavitev v razredu, obnova prebranega, izdelava plakata, spisa, seminarske naloge, ipd.),
- urejanje šolskih prostorov ali šolske okolice,
- dodatne zadolžitve v dobro razreda (dodatno rediteljsko delo oz. skrb za vzdrževanje razreda, npr. brisanje table, pobiranje smeti, pospravljanje stolov, čiščenje miz, odnašanje malice ipd.),
- pomoč tehničnemu osebju (čistilkam, kuharicam, hišniku ipd.), pomoč v knjižnici po pouku
- druge oblike nadomestnega dela v dobro šole, doma ali oškodovanca.

8.2.4 Ukrepi za najtežje kršitve

- Ob sumu na posedovanje sumljivih in nevarnih substanc ali predmetov, se učencu lahko pregleda šolska torba oz. žepi v prisotnosti dveh drugih oseb - sledi takojšen odvzem, obvestilo staršem ali vzgojiteljem doma in po potrebi policiji,
- ob sumu odtujitve osebnih ali šolskih predmetov in lastnine se učencu lahko pregleda šolska torba oz. žepi v prisotnosti dveh drugih oseb - sledi takojšen odvzem, obvestilo staršem ali vzgojiteljem doma in po potrebi policiji
- upoštevanje osnovnega postopka glede na kršitev,
- drugi ukrepi, za katerega se odloči razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole oziroma z vzgojitelji doma (npr. zadržanje v domu v času vikenda, krajših počitnic...),
- odstop zadeve pristojni instituciji (policija, center za socialno delo ...).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z:

- nudenjem podpore,
- pomoči in
- vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja.

Pri tem sodelujejo:

- učenec,
- starši / ali varuh učenčevih pravic/ in
- strokovni delavci šole in doma, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov.

Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Izrek vzgojnega opomina

1. Postopek izrekanja:

- strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina;
- razrednik preveri razloge in opravi razgovor z učencem in njegovimi starši/skrbniki;
- razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina;

2. Način izrekanja:

- vzgojni opomin izreče učiteljski zbor; največkrat trikrat v enem šolskem letu.

3. Obvestilo o vzgojnem opominu:

- šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;
 - en izvod učenec vrne v 7 dneh;
 - šola uradno obvesti starše.
4. Evidentiranje vzgojnih opominov
- zabeležke o poteku postopka vodi svetovalna služba
 - mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.
5. Individualizirani vzgojni načrt:
- šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualiziran vzgojni načrt
6. Prešolanje:
- šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu učenca prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

9.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

9.2 Skupnost učencev šole in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole enega predstavnika iz oddelkov, ki jih sestavljajo gojenci vzgojnega zavoda in dva predstavnika iz oddelkov, ki jih sestavljajo otroci šolskega okolja.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Skupnost učencev šole in šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentor prenese predloge skupnosti učencev oziroma parlamenta učiteljskemu zboru, ki jih obravnava na svojih sestankih.

10 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

10.1 Zdravstveni pregledi

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev (zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja).

Na dan sistematskega pregleda učenci opravijo naravoslovni dan.

10.2 Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob

To dejavnost izvaja medicinska sestra, ki prihaja iz zobozdravstvene ambulante.

Sistematski zobozdravstveni pregledi se opravljajo v zobozdravstveni ambulanti.

10.3 Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev

O zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev šola sproti obvešča starše.

Razrednik posebej obvesti in pridobi pisna soglasja staršev za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.

Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.

10.4 V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.

Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

11 PREHODONE IN KONČNE DOLOČBE

S Pravili šolskega reda se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. Razredniki so dolžni Pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta, po potrebi tudi med šolskim letom. Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

Posodobljena Pravila šolskega reda Osnovne šole Veržej so nastajala, v skladu s predlogi učiteljskega zbora, v šolskem letu 2018/2019.

V skladu z 60. e členom ZOsn-Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Ravnateljica šole je končno mnenje učiteljskega zbora pridobila, dne _____, in mnenje Sveta staršev dne, _____.

Posodobljena in dopolnjena Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati s 1. 10. 2019.

S 31.9.2019 prenehajo veljati in se uporabljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Veržej, sprejeta 11.10.2013.

Ravnateljica:
Marija Ferenc, prof.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Veržej:
Zalika Horvat